

# Código de Ética, Conduta e Integridade



AGÊNCIA  
wm

# Sumário

1. Palavra da Presidência
2. Glossário
3. Introdução
4. Abrangência
5. Referências legais
6. Missão, Visão e Valores
7. Estrutura organizacional
8. Condutas esperadas
  - 8.1. Colaboradores internos
  - 8.2. Partes Relacionadas
9. Uso de tecnologias e equipamentos
10. Redes sociais e segurança da informação
11. Conformidade com a LGPD
12. Liderança como exemplo
13. Combate a condutas inaceitáveis
14. Relação com a imprensa
15. Relação com os sindicatos e entidades de classe
16. Relação com a esfera pública e o combate à corrupção
17. Conflito de interesses
18. Boas práticas com os registros contábeis
19. Aprendizado contínuo
20. Comitê de Ética, Conduta e Integridade
21. Canal de denúncias e Violações ao Código

# 1. Palavra da presidência

Na Agência Um, acreditamos que a ética e a integridade são o alicerce de todas as nossas relações. O desenvolvimento da empresa, de seus clientes e colaboradores se dá dentro de um ambiente de trabalho respeitoso, honesto e íntegro, pautado pela diversidade e pela igualdade.

Nosso Código de Ética, Conduta e Integridade não é apenas um conjunto de regras: é um guia vivo que reflete quem somos e o que valorizamos. Queremos que cada colaborador, independentemente de sua função, área ou tempo de casa, se sinta parte dessa cultura, atuando com responsabilidade, respeito e transparência dentro e fora do ambiente profissional.

Contamos com você para o fortalecimento e a preservação de uma empresa reconhecida como referência em integridade!

Luiz Augusto Filho  
Presidente



## 2. Glossário

**Agência Um** – Empresa de comunicação e publicidade que preza por inovação, ética, criatividade e impacto positivo em suas relações e entregas.

**Boas Práticas** – Conjunto de condutas recomendadas com base na ética, na legislação e nas normas internas da empresa, visando responsabilidade, legalidade e transparência.

**Código de Ética, Conduta e Integridade** – Documento que orienta os comportamentos esperados de todos os que atuam em nome da Agência Um, com base em princípios legais, éticos e organizacionais.

**Colaboradores** – Todos os profissionais que atuam direta ou indiretamente pela Agência Um, incluindo funcionários CLT, estagiários, aprendizes, prestadores de serviços e consultores.

**Comitê de Ética, Conduta e Integridade** – Grupo responsável por apoiar, orientar e zelar pela aplicação deste Código. Atua com imparcialidade e sigilo nas análises de condutas e denúncias.

**Compliance** – Conjunto de práticas e mecanismos para assegurar que a empresa cumpra leis, regulamentos e políticas internas, prevenindo riscos legais e reputacionais.

**Diversidade e Inclusão** – Princípios que valorizam a pluralidade de pessoas, culturas, identidades e ideias, promovendo um ambiente respeitoso, justo e sem discriminação.

**Ética** – Conjunto de valores e princípios que orientam decisões e atitudes justas, responsáveis e honestas no ambiente profissional e social.

**Governança** – Sistema de princípios e práticas que orienta a direção e o controle da organização, assegurando transparência, responsabilidade e geração de valor sustentável.

**Integridade** – Alinhamento entre discurso e prática. Agir com integridade é fazer o que é certo, com coerência e responsabilidade, mesmo diante de pressões ou dilemas.

**LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados)** – Lei que regula o uso de dados pessoais, garantindo transparência, segurança e o respeito aos direitos dos titulares.

**Partes Relacionadas** – Pessoas físicas ou jurídicas que possuem vínculo direto ou indireto com a organização, podendo influenciar ou ser influenciadas por suas decisões. Incluem sócios, administradores, familiares próximos, empresas controladas, coligadas ou com interesses econômicos relevantes.

# 3. Introdução

Este Código de Ética, Conduta e Integridade é parte essencial da nossa cultura. Ele orienta como lidamos com decisões diárias, desafios éticos e relações profissionais em um ambiente que valoriza criatividade, empatia e respeito.



Acreditamos que agir com integridade é uma escolha diária que se manifesta nas pequenas atitudes.

Mais do que uma norma, este Código é um convite para que todos se sintam responsáveis por construir um ambiente leve, ético e colaborativo. Ele promove atitudes conscientes e construtivas que valorizam pessoas, clientes, parceiros e a sociedade.

Foi elaborado com base na legislação vigente, nas melhores práticas de mercado e no compromisso da Agência Um em crescer com propósito, integridade e impacto positivo.

# 4. Abrangência

Este Código de Ética, Conduta e Integridade aplica-se a todas as pessoas que atuam, direta ou indiretamente, em nome ou em benefício da Agência Um. Isso inclui:

- **Sócios, diretores, lideranças e colaboradores de todas as áreas e níveis hierárquicos;**
- **Estagiários, aprendizes e trabalhadores temporários;**
- **Prestadores de serviços, fornecedores, consultores, representantes comerciais e parceiros;**
- **Terceiros que, de qualquer forma, exerçam atividades ou representem a empresa institucionalmente.**

Juntos, devemos adotar as diretrizes deste Código como referência para o comportamento profissional e para as tomadas de decisões éticas no dia a dia, independentemente do local, projeto ou contexto em que atuamos.



# 5. Referências legais

As leis a seguir devem ser observadas em conjunto com os princípios deste Código.

- [Constituição Federal de 1988](#)
- [Código Civil Brasileiro \(Lei nº 10.406/2002\)](#)
- [Consolidação das Leis do Trabalho – CLT \(Decreto-Lei nº 5.452/1943\)](#)
- [Lei Anticorrupção \(Lei nº 12.846/2013\)](#)
- [Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD \(Lei nº 13.709/2018\)](#)
- [Marco Civil da Internet \(Lei nº 12.965/2014\)](#)
- [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078/1990\)](#)
- [Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária – CONAR](#)
- [Lei nº 4.680/1965 e Decreto nº 57.690/1966 \(exercício profissional publicitário\);](#)
- [Normas do CENP \(padrões para agências e veículos\).](#)

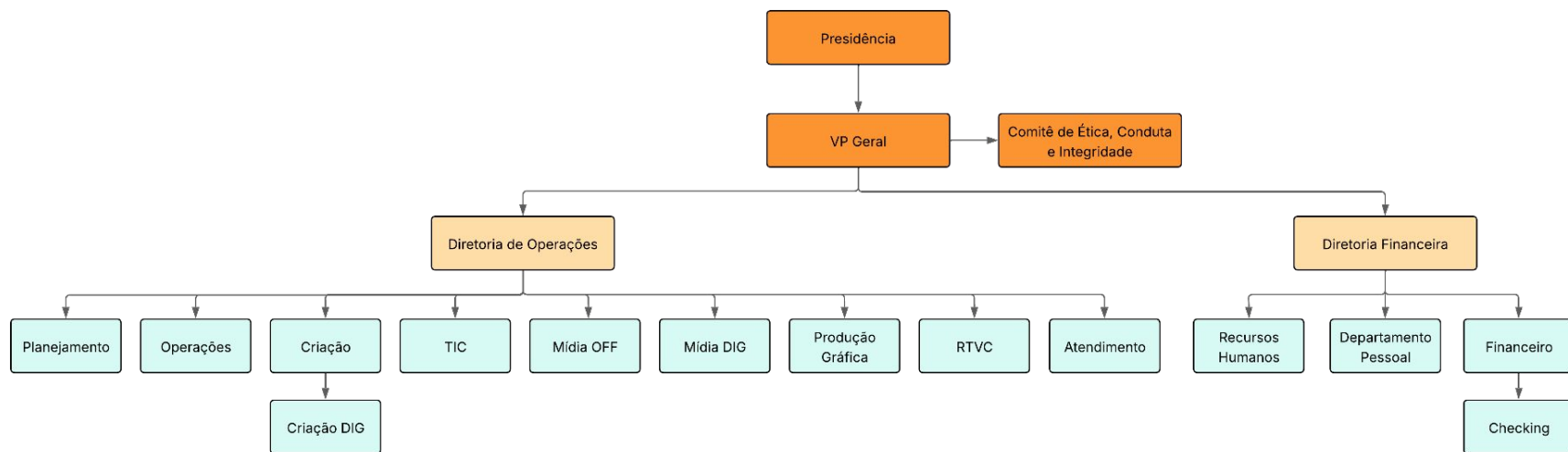
# 6. Missão, visão e valores



# 7. Estrutura Organizacional

A nossa gestão está organizada de acordo com uma estrutura que contempla a divisão de responsabilidades, tarefas e funções específicas por área, visando assegurar eficiência, governança, integridade e transparência na condução dos negócios.

O resumo dessa estrutura está representado no organograma abaixo:



# 8. Condutas esperadas

Na Agência Um, acreditamos que a ética não está apenas nos grandes compromissos, mas também nos pequenos gestos do dia a dia. Cada atitude importa. Por isso, este Código reúne comportamentos esperados que ajudam a construir relações mais transparentes, criativas e sustentáveis dentro e fora da empresa.

Contamos com o compromisso de cada pessoa que atua na Agência Um para colocar em prática nossos valores por meio de ações que fortalecem a confiança entre equipes, clientes, parceiros e a sociedade. Da mesma forma, esperamos que quem representa a empresa como parceiros, fornecedores ou prestadores de serviço compartilhe os mesmos princípios que cultivamos internamente.

A seguir, você encontrará orientações específicas para quem faz parte do nosso time e para quem representa a Agência Um como parceiro, fornecedor ou prestador de serviço.



# 8.1 Condutas esperadas

## Colaboradores internos

### Contamos com o compromisso da equipe Um para:

- Promover o respeito mútuo e a colaboração no ambiente de trabalho, mantendo a escuta ativa e a valorização da diversidade de ideias, culturas e pessoas;
- Preservar a integridade da função exercida, abstendo-se de utilizar o cargo ou informações privilegiadas para influenciar decisões em benefício próprio ou de terceiros;
- Proteger informações confidenciais e estratégicas da empresa, inclusive após o encerramento do vínculo;
- Utilizar com responsabilidade os recursos, ferramentas e equipamentos da empresa, zelando por sua integridade e uso exclusivo para fins profissionais, salvo autorização formal;
- Repudiar toda e qualquer forma de assédio, discriminação, preconceito, intimidação, violência ou exclusão, seja ela explícita, sutil, presencial ou digital;
- Utilizar os meios de comunicação internos, como e-mails e telefones corporativos, com ética, clareza e objetividade, evitando o uso para fins pessoais, salvo necessidade pontual ou autorização prévia;



# 8.1 Condutas esperadas

## Colaboradores internos

- Agir com ética nas redes sociais, zelando pela imagem da empresa;
- Garantir que campanhas, peças e materiais estejam em conformidade com a legislação vigente, os princípios da comunicação ética e as normas do setor publicitário, como as diretrizes do CONAR e do Código de Defesa do Consumidor;
- Valorizar a diversidade em todas as suas formas e evitar conteúdos publicitários que perpetuem estereótipos, discriminação ou exclusão de qualquer grupo social;
- Evitar mensagens enganosas, exageradas ou que possam induzir o público ao erro.
- Manter a transparência e honestidade no relacionamento com clientes, apresentando propostas claras, realistas e com prazos viáveis;
- Tratar com ética a concorrência, evitando práticas desleais como difamação, plágio ou captação irregular de contas;
- Respeitar a autoria e o valor de ideias, projetos e criações de colegas ou terceiros, evitando plágio e apropriação indevida;



# 8.1 Condutas esperadas

## Colaboradores internos

- Fomentar a colaboração e o reconhecimento mútuo entre equipes criativas, comerciais e operacionais;
- Contribuir para um ambiente de trabalho saudável, evitando ruídos excessivos, comportamentos inadequados ou atitudes que prejudiquem a produtividade alheia;
- Atuar com consciência ambiental e responsabilidade social nas decisões estratégicas e na produção de materiais;



# 8.2 Condutas esperadas

## Partes Relacionadas

- Agir com integridade em todas as interações com a Agência Um, evitando qualquer prática antiética ou ilegal;
- Respeitar a legislação vigente, especialmente as normas de publicidade, proteção de dados, concorrência e combate à corrupção;
- Manter o sigilo de informações estratégicas e não utilizar dados da empresa para benefício próprio ou de terceiros;
- Tratar todas as pessoas com dignidade e respeito, combatendo qualquer forma de preconceito ou discriminação;
- Garantir que os serviços prestados estejam em conformidade com os padrões técnicos, éticos e contratuais acordados;
- Relatar qualquer situação que represente conflito de interesses, favorecimento indevido ou violação ao Código;
- Cumprir com responsabilidade os prazos, orçamentos e entregas, prezando pela transparência e qualidade;
- Preservar a imagem e reputação da Agência Um em todos os projetos e ambientes em que houver vínculo institucional.

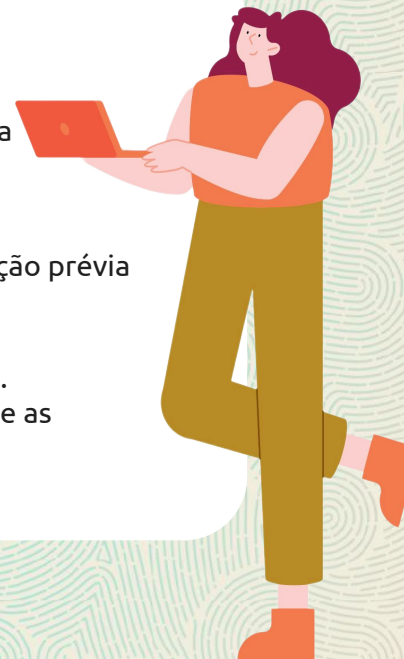


# 9. Uso de tecnologias e equipamentos

Na Agência Um, os recursos tecnológicos e os equipamentos disponibilizados são fundamentais para o desempenho das atividades profissionais. O uso desses recursos deve ser pautado pela responsabilidade, pela segurança e pelo bom senso.

Computadores, e-mails corporativos, telefones, plataformas internas e demais sistemas devem ser utilizados exclusivamente para fins profissionais. O uso pessoal é permitido somente em casos pontuais e com autorização prévia da liderança.

Instalações de softwares, atualizações e manutenções devem ser feitas apenas com orientação do setor de TI. Equipamentos devem ser devolvidos em bom estado, e o uso indevido pode gerar responsabilização conforme as diretrizes internas.



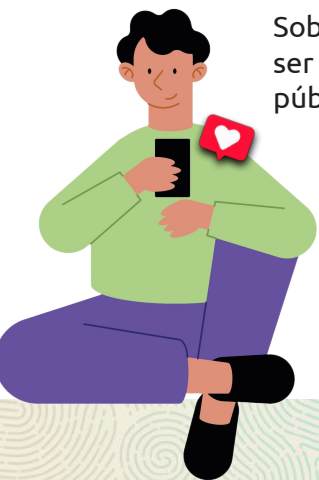
# 10. Redes sociais e segurança da informação

O ambiente digital está presente em todos os momentos da nossa vida e, por isso, exige cuidado e responsabilidade. Sempre que você utilizar redes sociais, e-mails, aplicativos de mensagens ou qualquer outra plataforma, mesmo em perfis pessoais, lembre-se: ao mencionar a Agência Um, é fundamental adotar uma postura ética e coerente com os nossos valores.

Incentivamos o uso e o compartilhamento dos canais institucionais da Agência Um para ampliar a visibilidade do nosso trabalho e fortalecer a presença da empresa no mercado. Por outro lado, é essencial evitar publicações que exponham a agência, revelem informações estratégicas, critiquem colegas ou prejudiquem a imagem institucional. Também não são permitidas postagens com conteúdo ofensivo, discriminatório ou em desacordo com nosso Código de Ética, mesmo que feitas fora do expediente.

Sobre a segurança da informação, todo dado estratégico de clientes, campanhas, contratos ou processos internos deve ser protegido com rigor. Utilize senhas seguras, não compartilhe arquivos fora dos canais oficiais, evite conexões públicas sem proteção (como VPN) e reporte qualquer incidente ao setor de TI

Agir com responsabilidade no digital é cuidar da reputação da Agência Um, do seu time e também da sua própria imagem profissional.



# 11. Conformidade com a LGPD

Na Agência Um, a proteção de dados pessoais é uma prioridade, e todos têm um papel essencial nisso. Veja como você pode colaborar para garantir a conformidade com a LGPD:

- **Uso Legal de Dados:** Sempre use dados pessoais com uma justificativa legal, como consentimento ou necessidade para cumprir um contrato.
- **Transparência:** Informe claramente aos envolvidos sobre o uso dos dados e suas finalidades, seja em campanhas ou outras atividades.
- **Coleta de dados necessária:** Na publicidade, é comum lidar com muitos dados, mas lembre-se: só devemos coletar o que for realmente necessário para atingir o objetivo da campanha ou de outras atividades importantes. Evite pedir ou armazenar dados de pessoais de forma excessiva.
- **Segurança dos Dados:** Mantenha os dados seguros, utilizando senhas fortes e dispositivos protegidos. Nunca compartilhe dados sem autorização.
- **Direito dos titulares dos dados:** Se um cliente ou parceiro pedir para acessar, corrigir ou excluir seus dados, ou mesmo revogar o consentimento, isso deve ser atendido rapidamente.
- **Treinamento Contínuo:** É obrigatório que participe dos treinamentos sobre LGPD para garantir que você esteja sempre alinhado às práticas da agência.
- **Responsabilidade:** Você faz parte da proteção dos dados pessoais que trata, garantindo que sejam usados de forma segura e sempre em conformidade com a LGPD. Caso precise acessar, corrigir ou excluir seus próprios dados ou de terceiros, deve encaminhar a solicitação ao DPO, que é o canal oficial de atendimento.



# 12. Liderança como exemplo

**Quem ocupa funções de liderança exerce influência direta sobre o clima e a cultura da empresa. Esperamos que lideranças:**



- Sejam exemplo de conduta ética e respeito;
- Acolham dúvidas e escutem ativamente as equipes;
- Conduzam feedbacks com empatia e assertividade;
- Estimulem a transparência e o cumprimento deste Código;
- Reconheçam comportamentos positivos e corrijam desvios com justiça.

# 13. Combate a condutas inaceitáveis

## Na Agência Um, não toleramos:

- Assédio moral, sexual ou qualquer tipo de discriminação;
- Racismo, homofobia, misoginia, capacitismo ou qualquer forma de preconceito;
- Agressões verbais, físicas ou simbólicas;
- Abuso de poder ou exposição vexatória;
- Repressão a denúncias, críticas ou manifestações legítimas de colaboradores.

**Atitudes assim vão contra nossa essência e devem ser prontamente reportadas.**



# 14. Relação com a imprensa



Toda manifestação externa em nome da Agência Um – em entrevistas, redes sociais ou eventos – deve ser feita com transparência e responsabilidade, sempre por pessoas autorizadas. É necessário buscar orientação da liderança antes de qualquer posicionamento público para garantir alinhamento com os valores e princípios da empresa.

Os porta-vozes oficiais devem representar exclusivamente o posicionamento da Agência Um, evitando opiniões pessoais. Não é permitido divulgar informações falsas, discriminatórias ou que possam prejudicar a imagem da organização e de seus clientes.

# 15. A relação com os sindicatos e as entidades de classe

Respeitamos e valorizamos o papel dos sindicatos e entidades de classe. Acreditamos no diálogo construtivo e transparente como forma de fortalecer os direitos coletivos e promover melhorias nas relações trabalho.



# 16. Relação com a esfera pública e o combate à corrupção

Nossas relações com o setor público devem seguir os mais altos padrões de integridade. É proibido oferecer vantagens indevidas a agentes públicos ou participar de práticas que configurem corrupção ou fraude. Transparência e conformidade são inegociáveis.



# 17. Conflitos de interesse

Conflito de interesses ocorre quando interesses pessoais interferem (ou aparentam interferir) no melhor interesse da empresa. Caso tenha dúvidas sobre uma situação, comunique ao Comitê de Ética. Transparência evita mal-entendidos e protege a todos.

## Exemplos de conflitos de interesses



**1** **Decisões motivadas por interesses financeiros pessoais:** Indicação de fornecedor motivada por interesse financeiro próprio, sem transparência sobre o vínculo.

**2** **Uso de informações privilegiadas:** Utilização de dados internos da agência para benefício pessoal, como antecipação de campanhas ou concorrências.

**3** **Uso da imagem da empresa:** Utilizar o nome, materiais ou recursos da agência para promover projetos ou captar clientes por conta própria.

# 18. Boas práticas com os registros contábeis

Na Agência Um, levamos a sério a forma como registramos nossas informações. Todos os dados contábeis e operacionais devem ser lançados de maneira clara, correta e completa. Alterar, omitir ou manipular informações não é permitido e pode trazer riscos para todos nós.

Cada colaborador tem um papel essencial nesse compromisso. Seguir a nossa Política de Controle de Registros Contábeis é garantir transparência, responsabilidade e a credibilidade da empresa diante dos clientes, parceiros e da sociedade.



# 19. Aprendizado contínuo

Na Agência Um, acreditamos que aprender faz parte do nosso dia a dia. Por isso, todos os colaboradores participam de treinamentos sobre ética, compliance, LGPD, diversidade, integridade e gestão de riscos.

No seu início aqui, você fará um treinamento de integração obrigatório, que vai te ajudar a conhecer nossas práticas e valores.

Ao longo do ano, oferecemos três módulos diferentes de capacitação, sempre com temas atuais e práticos.

Todos os treinamentos ficam gravados e disponíveis na intranet, para que você possa rever sempre que precisar.

E lembre-se: participar dos treinamentos e da reciclagem anual é obrigatório para todos, incluindo gestores, pois esse compromisso fortalece nossa cultura de ética, responsabilidade e integridade.



# 20. Comitê de ética, conduta e integridade

O Comitê é responsável por apoiar, orientar e avaliar situações relacionadas ao cumprimento deste Código. Atua com sigilo, imparcialidade e seriedade, garantindo a escuta qualificada e o cuidado com todas as partes envolvidas.

Entre em contato com o nosso comitê através do e-mail: [comitedeintegridade@agenciaum.ag](mailto:comitedeintegridade@agenciaum.ag)



# 21. Canal de denúncias e violações ao código

O Canal de Denúncias é uma ferramenta segura, acessível e confidencial para relatar desvios, dúvidas ou suspeitas de irregularidade. Está disponível a todos e garante anonimato sempre que desejado. Nenhuma forma de retaliação será tolerada.

Acesse o nosso canal de denúncias através do e-mail: [marcos@dejure.com.br](mailto:marcos@dejure.com.br)

E se alguém quebrar as regras deste código?

A gente acredita em diálogo e orientação, mas algumas atitudes exigem ações mais firmes. Dependendo do caso, as medidas podem incluir:

- Uma conversa para ajustar a conduta;
- Treinamentos ou reforço das boas práticas;
- Advertência formal;
- Suspensão ou desligamento;
- Acionamento de medidas legais ou comunicação às autoridades, se for necessário.

Para mais informações, consulte a nossa **Política de Consequências**.

